

Das Altersheim St. Urban in Winterthur-Seen bietet als wichtiger regionaler Arbeitgeber mit ca. 200 Mitarbeitenden ein familiäres Zuhause für rund 120 Bewohnerinnen und Bewohner in verschiedenen Wohnformen. Die Einzigartigkeit unserer Bewohnerinnen und Bewohner sowie ihre Wertvorstellungen leiten unser Handeln und sie definieren unser hohes Qualitätsbewusstsein.

«Es muss von Herzen kommen, was auf Herzen wirken soll» Goethe

Für die Nachfolgeregelung suchen wir eine dienstleistungsorientierte und engagierte Persönlichkeit als

Mitarbeiter*in Empfang und Sekretariat 80 – 100 %

Ihr Aufgabengebiet:

- Sicherstellung von einwandfreiem Kundenkontakt am Empfang sowie am Telefon und via Mail
- Erste Anlauf-, Auskunft- und Koordinationsstelle für Bewohnende, Angehörige, Besucher, Ämter, Versicherungen und Mitarbeitende
- Bewohneradministration bei Ein- und Austritten sowie allgemeine Korrespondenz
- Erstellen und versenden von Infoschreiben und Serienbriefe
- Verantwortung für die Postzustellung
- Bedarfsmeldungen an Ärzte und Krankenkassen
- Führung der Kasse für die Bewohnenden
- Verwaltung und Bestellung von Büromaterial
- Administrative Organisation von Anlässen, Sitzungen und Terminen
- Erstellung von div. Abrechnungen für Mahlzeiten u. ä.

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Einige Jahre Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion
- Sehr versierter Umgang mit MS-Office-Palette
- Strukturierte, selbstständige und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Hohe Sozialkompetenzen im Umgang mit Ihren Mitmenschen
- Positive Persönlichkeit mit gepflegtem Auftreten sowie stilsichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie schätzen eine hohe Eigenverantwortung und können Vertraulichkeiten wahren

Wir bieten:

- Vielfältiges und dynamisches Arbeitsumfeld in einem kollegialen Team
- Gute Anstellungsbedingungen
- Interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- Überobligatorische BVG, Krankentaggeldversicherung sowie weltweiter Privatversicherungsschutz bei Unfall
- Mitarbeitervergünstigungen im Restaurant St. Urban
- Kostenlose Parkplätze
- Eigener Coiffeur-Salon im Haus, Vermittlungsprämie für erfolgreich vermittelte Mitarbeitende

Sie sind eine fröhliche, offene und begeisterungsfähige Person, die mit viel Freude und Liebe zum Detail auf die Bedürfnisse der Mitmenschen eingehen kann? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung:

bewerbung@altersheim-st-urban.ch